

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Krasocinie

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze –

Z-ca Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej

w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Krasocinie, ul. E. Godlewskiego 11, 29-105 Krasocin

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- 6) co najmniej 5-letni staż pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej w charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 7) wykształcenie wyższe techniczne o profilu związanym z powierzonymi do realizacji zadaniami
- 8) znajomość zagadnień z zakresu ustaw:
 - o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzania ścieków,
 - prawo pracy oraz przepisów bhp,
 - prawo o ochronie środowiska,
 - prawo wodne,
 - prawo budowlane.,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku: inżynieria środowiska, instalacje i urządzenia sanitarne lub inne pokrewne, budownictwo,
- 2) doświadczenie w branży wodociągowo-kanalizacyjnej,
- 3) znajomość technologii produkcji wody oraz technologii oczyszczania ścieków w oczyszczalni biologicznej,
- 4) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) umiejętność czytania map geodezyjnych,
- 6) ważne prawo jazdy kat. B lub wyższe
- 7) znajomość topografii Gminy Krasocin
- 8) umiejętność planowania, organizowania nadzorowania pracy oraz kierowania zespołem,
- 9) umiejętność analizy przyczyn i przewidywania skutków działań
- 10) umiejętność rozwiązywania problemów i inicjowania rozwiązań,
- 11) dobra umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office, AutoCAD i korzystania z Internetu
- 12) gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 13) samodzielność, sumienność, dokładność i skrupulatność w wykonywaniu obowiązków,
- 14) odporność na stres,
- 15) dyspozycyjność i punktualność oraz umiejętność skutecznego komunikowania się,
- 16) wysoka kultura osobista w kontaktach międzyludzkich
- 17) znajomość przepisów prawa z zakresu:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.),



- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902),

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) pełnienie funkcji zastępcy kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej
- 2) utrzymanie w sprawności technicznej i zabezpieczenie wszystkich urządzeń związanych z produkcją wody oraz sieci wodociągowych i studni poboru wody,
- 3) utrzymanie w sprawności technicznej i zabezpieczenie wszystkich urządzeń związanych z oczyszczaniem ścieków oraz sieci kanalizacyjnych i przepompowni ścieków,
- 4) uzgadnianie projektów sieci i przyłączy wodociągowo-kanalizacyjnych,
- 5) nadzór nad sprawami związanymi z wydawaniem warunków technicznych na podłączenie do sieci wod-kan oraz dokonywanie sprawdzeń poprawności i zgodności z warunkami technicznymi, nowych i remontowanych przyłączy wod-kan,
- 6) przyjmowanie zgłoszeń awarii wod-kan oraz nadzór przy usuwaniu awarii sieci i przyłączy wod-kan,
- 7) nadzór i bieżąca kontrola procesów technologicznych: uzdatniania wody i oczyszczania ścieków oraz ich jakości i ilości,
- 8) współpraca z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w zakresie utrzymania SUW i OŚ, a także w temacie badań wody i ścieków,
- 9) ponoszenie bezpośredniej odpowiedzialności za sprawność funkcjonowania gminnych wodociągów i sieci kanalizacyjnych,
- 10) planowanie zadań i remontów na obiektach wodociągów i kanalizacji oraz ich realizacja i rozliczanie poniesionych nakładów,
- 11) odpowiedzialność za stan i kompletność dokumentacji technicznej realizowanych zadań,
- 12) organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników;
- 13) nadzór w zakresie BHP przy wykonywaniu zadań przez podległych pracowników,
- 14) ustalanie harmonogramów dyżurów pracowników,
- 15) wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika ZGK w Krasocinie,

3. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) tryb nawiązania stosunku pracy określa art. 16 i 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu Pracy,
- 2) praca na stanowisku urzędniczym w budynku Zakładu Gospodarki Komunalnej w Krasocinie. Budynek niedostosowanych do poruszania się wózkami inwalidzkimi – brak podjazdów, windy;
- 3) wymiar czasu pracy – pełny etat: poniedziałek 8:00-18:00, wtorek - czwartek: 8:00-16:00, piątek: 8:00-14.00,
- 4) stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze ponad 4 godziny dziennie. Stały kontakt z interesantami.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, staż pracy, a w przypadku prowadzenia działalności o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku – kserokopie dokumentów potwierdzających jej wykonywanie,

- 6) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach oraz doświadczeniu,
- 7) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych ,
- 8) podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
- 9) podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku „Zastępcy Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej” ,
- 10) podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych ,
- 11) Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć zaświadczenie o niekaralności uzyskane z KRK na własny koszt.
- 12) Kserokopie dokumentów winny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

5. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Krasocinie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. nr 127, poz. 721 ze zm.) kształtował się na poziomie poniżej 6%.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w biurze Zakładu Gospodarki Komunalnej w Krasocinie, ul. E. Godlewskiego 11, 29-105 Krasocin lub przesłać na podany adres, **w terminie do dnia 30.07.2021r. (włącznie) do godz. 12⁰⁰.**

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko urzędnicze Z-ca kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej”

Za datę doręczenia dokumentów przekazywanych drogą pocztową, przyjmuje się datę wpływu do Zakładu Gospodarki Komunalnej.

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Informacje uzupełniające:

- 1) Dodatkowych informacji o naborze udziela Pan Dariusz Sobczyk Kierownik ZGK w Krasocinie, tel. 41 39 17 382 lub osobiście w biurze Zakładu Gospodarki Komunalnej w godzinach pracy Zakładu.
- 2) Informacja o wynikach naboru upowszechniona zostanie przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Krasocinie oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krasocin (www.krasocin.eobip.pl).

Kierownik Zakładu
Gospodarki Komunalnej
w Krasocinie

mgr Dariusz Sobczyk

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w ramach konkursu na stanowisko Zastępcy Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Krasocinie.

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej z siedzibą Krasocin, ul. Emila Godlewskiego 11, 29-105 Krasocin.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: marcin.konieczny@gptogatus.pl.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne i jest warunkiem dopuszczenia do uczestnictwa w konkursie na stanowisko Zastępcy Kierownika w/w Zakładu.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie komisja konkursowa powołana przez Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - w przypadku braku nawiązania stosunku pracy w ramach akt osobowych, przez okres 5 lat po upływie roku w którym zakończono konkurs,
 - w przypadku nawiązania stosunku pracy w ramach akt osobowych, przez cały okres zatrudnienia.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy cyt. Rozporządzenia.
9. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia/wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym mającym na celu wyłonienia kandydata na stanowisko Zastępcy Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej.

Kierownik Zakładu
Gospodarki Komunalnej
w Krasocinie
mgr Dariusz Sobczyk